



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Dom Macedo Costa

1

Segunda-feira • 17 de Agosto de 2020 • Ano • Nº 2261

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Dom Macedo Costa publica:

- **Lei Nº 519, De 14 De Agosto De 2020** - Cria e Regulamenta o Fundo Municipal de Cultura do Município de Dom Macedo Costa e dá outras providências.



Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a gestão seja mais transparente. A Imprensa Oficial cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial**  
a publicidade legal  
levada a sério

Gestor - Egnaldo Piton Moura / Secretário - Governo / Editor - Ass. Comunicação  
Praça Cônego José Lourenço, s/nº

CERTIFICAÇÃO DIGITAL: TFZ1DVQHKW2X5IC4QCWTEG

**Leis**



**PREFEITURA MUN. DE DOM MACEDO COSTA**

CNPJ nº 13.827.019/0001-58  
Praça Cônego José Lourenço, s/nº, Centro  
CEP: 44.560-000 Tel: (75)3648-2127/2169  
[www.dommacedocosta.ba.gov.br](http://www.dommacedocosta.ba.gov.br)  
DOM MACEDO COSTA - BA

**LEI Nº 519, DE 14 DE AGOSTO DE 2020.**

Cria e Regulamenta o Fundo Municipal de Cultura do Município de Dom Macedo Costa e dá outras providências.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE DOM MACEDO COSTA, ESTADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais, respaldado na Lei Municipal nº 400/2010, de 27 de dezembro de 2010, DECRETA:

Art. 1º - Fica criado e regulamentado o Fundo Municipal de Cultura do Município de Dom Macedo Costa, nos termos de Anexo Único deste Decreto.

Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, aplicando-se os seus efeitos aos processos em curso.

Art. 3º - Revogam-se as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito Municipal de Dom Macedo Costa – BA, 14 de agosto de 2020.

**EGNALDO PITON MOURA**  
Prefeito Municipal



**PREFEITURA MUN. DE DOM MACEDO COSTA**  
CNPJ nº 13.827.019/0001-58  
Praça Cônego José Lourenço, s/nº, Centro  
CEP: 44.560-000 Tel: (75)3648-2127/2169  
[www.dommacedocosta.ba.gov.br](http://www.dommacedocosta.ba.gov.br)  
DOM MACEDO COSTA - BA

ANEXO ÚNICO  
REGULAMENTO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

**Art. 1º** - Fica instituído o Fundo Municipal de Cultura – FMC, de natureza contábil-financeira, tem como objetivos:

- I. Apoiar as manifestações culturais no município, com base no pluralismo e na diversidade de expressão;
- II. Possibilitar o livre acesso da população aos bens, espaços, atividades e serviços culturais;
- III. Apoiar ações de manutenção, conservação, preservação, ampliação e recuperação do patrimônio cultural material e imaterial do município;
- IV. Incentivar estudos, pesquisas e a divulgação do conhecimento sobre cultura e linguagens artísticas;
- V. Incentivar o aperfeiçoamento de artistas e técnicos das diversas áreas de expressão da cultura;
- VI. Valorizar os modos de fazer, criar e viver dos diferentes grupos formadores da sociedade.

**Art. 2º** - Para os efeitos deste Regulamento, considera-se:

- I. Projeto Cultural: proposta de realização de obras, ações ou eventos especificamente voltados para o desenvolvimento das artes e/ou a preservação do patrimônio cultural do Município;
- II. Proponente: pessoa jurídica ou física estabelecida ou domiciliada no município há, pelo menos, 3 (três) anos, que proponha projetos de natureza cultural ao Órgão Oficial da Cultura, que contribua para a formação e/ou manutenção do FMC;
- III. Produtor Cultural: responsável técnico pela execução do projeto cultural;
- IV. Mantenedor: pessoa jurídica estabelecida no Município, contribuinte do Imposto sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU e/ou Imposto sobre Serviços – ISS, que contribua para a formação e/ou manutenção do FMC;
- V. Patrocinador: pessoa física ou jurídica que contribua com recursos próprios para a formação e/ou manutenção do FMC;
- VI. Comissão de Seleção: colegiado criado temporariamente, responsável pelo exame jurídico, técnico e de mérito dos projetos do FMC, bem como pela avaliação das prestações de contas, dos remanejamentos de cronogramas e orçamentos dos projetos.

**Art. 3º** - Os projetos a serem custeados pelo FMC deverão enquadrar-se em uma ou mais das seguintes áreas artístico-culturais:

- I. Audiovisual e Radiodifusão: Audiovisual, Cinema, Rádio Pública/Comunitária, Tv Pública/Comunitária;
- II. Culturais Digitais;
- III. Expressões Artísticas: Artes Visuais, Circo, Dança, Literatura, Música, Teatro;
- IV. Patrimônio Imaterial: Afrodescendentes, Culturas Indígenas, Culturas Populares, Festas e Ritos;
- V. Patrimônio Material: Bens Culturais, Educação Patrimonial, Museus;
- VI. Pensamento e Memória: Arquivos, Bibliotecas, Leitura, Livro;
- VII. Políticas e Gestão Cultural: Cooperação e Intercâmbio Cultural, Formação Cultural, Redes Culturais.



**PREFEITURA MUN. DE DOM MACEDO COSTA**

CNPJ nº 13.827.019/0001-58  
Praça Cônego José Lourenço, s/nº, Centro  
CEP: 44.560-000 Tel: (75)3648-2127/2169  
[www.dommacedocosta.ba.gov.br](http://www.dommacedocosta.ba.gov.br)  
DOM MACEDO COSTA - BA

**Art. 4º** - Os projetos deverão ser apresentados em formulários específicos elaborados pelo Fundo Municipal de Cultura, acompanhados de documentos necessários para habilitação, análise técnica e de mérito.

**Art. 5º** - A seleção dos projetos culturais realizar-se-á por meio de atos convocatórios do Titular/Coordenador/Gestor do Fundo Municipal de Cultura.

**Art. 6º** - Constituem receitas do Fundo Municipal de Cultura:

- I. Contribuições de mantenedores;
- II. Dotação orçamentária própria ou os créditos que sejam destinados;
- III. Transferências federais e/ou estaduais à conta do Orçamento Geral do Município;
- IV. Auxílios, subvenções e outras contribuições de entidades públicas ou privadas, nacionais ou estrangeiras;
- V. Doações e legados;
- VI. Produto do desenvolvimento de suas finalidades institucionais, tais como arrecadação dos preços públicos cobrados pela cessão de bens municipais sujeitos à administração do Órgão Oficial da Cultura, resultado de venda de ingressos de espetáculos ou de outros eventos artísticos, promoções de caráter cultural, efetivadas com o intuito de arrecadação de recursos (vendas de camisetas, livros, etc.);
- VII. Rendimentos oriundos da aplicação de seus próprios recursos;
- VIII. Saldos de exercícios anteriores;
- IX. Quaisquer outros recursos, créditos, rendas adicionais e extraordinárias e outras contribuições financeiras legalmente incorporáveis.

**Parágrafo Único** – A cada final de exercício financeiro, os recursos repassados ao FMC, não utilizados, serão transferidos para utilização pelo Fundo, no exercício financeiro subsequente.

**Art. 7º** - O Fundo Municipal de Cultura será administrado por unidade específica da Secretaria Municipal de Cultura.

**Parágrafo Único:** O Gestor responsável pelas despesas do FMC será funcionário público, nomeado pelo Prefeito.

**Art. 8º** - O Titular da unidade gestora do Fundo de Cultura submeterá trimestralmente ao Secretário de Cultura, ao Conselho Municipal de Cultura e ao Prefeito relatório para apreciação das atividades desenvolvidas pelo Fundo de que trata este regulamento, instruído com prestação de contas dos atos de sua gestão, acompanhada de respectiva documentação comprobatória, sem prejuízo da submissão a outros instrumentos de controle financeiro, genericamente instituídos para a Administração Municipal.

**Art. 9º** - As contribuições efetuadas pelos mantenedores do FMC poderão ser deduzidas dos débitos fiscais, nas condições e hipóteses previstas em Termo de Acordo e Compromisso firmado entre o contribuinte e o Secretário de Finanças do Município, e em conformidade com as Leis Municipais.



**PREFEITURA MUN. DE DOM MACEDO COSTA**

CNPJ nº 13.827.019/0001-58  
Praça Cônego José Lourenço, s/nº, Centro  
CEP: 44.560-000 Tel: (75)3648-2127/2169  
www.dommacedocosta.ba.gov.br  
DOM MACEDO COSTA - BA

**Art. 10** - Os depósitos destinados ao FMC serão feitos por meio de:

- I. Documento de Arrecadação Municipal – DAM com código de barras, a ser obtido junto à Secretaria de Finanças do Município.
- II. Depósito em conta corrente bancária específica, cujo titular será o órgão gestor do Fundo, tratando-se das demais hipóteses de receitas.

**Art. 11** - As Comissões de Seleção dos projetos submetidos ao Fundo Municipal de Cultura, instituídas, com prazo determinado, por ato do Secretário de Cultura, serão compostas por profissionais especializados em cada área de linguagem cultural para elaboração de pareceres específicos sobre projetos com postulação de apoio financeiro.

**§ 1º** - Os membros das Comissões de Seleção serão indicados pelo Conselho Municipal de Cultura e homologados pelo Secretário de Cultura.

**§ 2º** – Compete às Comissões de Seleção, analisar a documentação e os objetivos de cada projeto, de acordo com as diretrizes da política cultural do Município, com o estabelecido neste Regulamento e no Plano Municipal de Cultura.

**Art. 12** - Os recursos do FMC serão transferidos a cada proponente em conta corrente única, da qual seja ele titular, aberta em instituição financeira indicada pelo Município com a finalidade exclusiva de movimentar os recursos transferidos para execução de ações apoiadas pelo Fundo.

**Art. 13** - Após a aprovação do projeto não será permitida a transferência de sua titularidade, salvo em casos em falecimento ou invalidez do proponente ou quando ocorrer o desligamento do dirigente da entidade e/ou da empresa.

**Art. 14** - O Titular da Unidade Gestora do Fundo divulgará, a cada trimestre, em meio de comunicação Oficial do Município e em sua página institucional na rede mundial de computadores:

- I. Demonstrativo contábil informado:
  - a) Recursos arrecadados ou recebidos;
  - b) Recursos utilizados;
  - c) Saldo de recursos disponíveis;
- II. Relatório discriminado, contendo:
  - a) Número de projetos culturais beneficiados;
  - b) Objeto e valor de cada um dos projetos beneficiados;
  - c) Os proponentes e os produtores responsáveis pela execução dos projetos;
  - d) Autores, artistas, companhias ou grupos beneficiados.
- III. Os projetos e os nomes dos proponentes que tiverem as prestações de contas aprovadas e os respectivos valores investidos.

**Art. 15º** - Os executados dos projetos apresentarão, até 30 (trinta) dias após a sua conclusão, cronogramas físico-financeiros sobre a execução dos projetos e prestarão contas da utilização dos recursos alocados aos projetos culturais incentivados, de forma a possibilitar a avaliação, pela Secretaria de Cultura, dos resultados atingidos,



**PREFEITURA MUN. DE DOM MACEDO COSTA**

CNPJ nº 13.827.019/0001-58  
Praça Cônego José Lourenço, s/nº, Centro  
CEP: 44.560-000 Tel: (75)3648-2127/2169  
www.dommacedocosta.ba.gov.br  
DOM MACEDO COSTA - BA

dos objetivos alcançados, dos custos reais, da repercussão da iniciativa na sociedade e demais compromissos assumidos pelo proponente e pelo executor.

**Parágrafo Único** – A não apresentação da prestação de contas e de relatórios de execução nos prazos fixados implicará na aplicação de uma das seguintes sanções ao proponente, a critério da comissão responsável pela análise do projeto:

- I. Advertência;
- II. Suspensão da análise e arquivamento de projetos que envolvam seus nomes e que estejam tramitando no FMC;
- III. Paralisação e tomada de contas do projeto em execução;
- IV. Impedimento de pleitearem qualquer outro incentivo da Secretaria da Cultura e de participarem, como contratados, de eventos promovidos pelo Governo Municipal;
- V. Inscrição no cadastro de inadimplentes do Órgão Oficial de Cultura e do órgão de controle de contratos e convênios da Secretaria de Finanças do Município, sem prejuízo de outras cominações cíveis, criminais e tributárias decorrentes de fraude ao erário.

**Art. 16** - Os benefícios do FMC não poderão ser concebidos a projeto que não seja de natureza cultural ou cujo proponente:

- I. Esteja inadimplente com a Fazenda Pública Municipal;
- II. Esteja inadimplente com prestação de contas de projeto cultural anterior;
- III. Não tenha domicílio no Município;
- IV. Seja servidor público municipal ou membro do Conselho ou do FMC;
- V. Seja pessoa jurídica não governamental que tenha, na composição de sua diretoria, membro do FMC ou pessoa inadimplente com prestação de contas de projeto cultural realizado anteriormente;
- VI. Já tenha projeto aprovado para execução no mesmo ano civil;
- VII. Sendo pessoa jurídica de direito privado, não tenha por objeto o exercício de atividades na área cultural em que se enquadre o projeto, dentre as áreas culturais indicadas neste Regulamento;
- VIII. Esteja inadimplente com o Fundo, nos termos do artigo anterior.

**Parágrafo Único:** As vedações previstas neste artigo estendem-se aos parentes até o segundo grau, bem como os cônjuges ou companheiros, quer na qualidade de pessoa física, quer por intermédio de pessoa jurídica da qual sejam sócios, no que se refere a projeto que envolva ou beneficie diretamente a pessoa impedida.

**Art. 17** - Os recursos do FMC não poderão ser aplicados em construção e/ou conservação de bens imóveis, exceto quando se tratar de projetos para a área de patrimônio cultural.

**Art. 18** - Os recursos do FMC poderão ser aplicados na aquisição de material permanente, desde que o proponente seja órgão público e os materiais sejam imprescindíveis à execução do projeto.

**Art. 19** - Os recursos utilizados indevidamente deverão se devolvidos, acrescidos, de juros pela Taxa Selic ou por outra que a venha substituir, sem prejuízo da aplicação cumulativa de outras sanções previstas neste Regulamento.



**PREFEITURA MUN. DE DOM MACEDO COSTA**  
CNPJ nº 13.827.019/0001-58  
Praça Cônego José Lourenço, s/nº, Centro  
CEP: 44.560-000 Tel: (75)3648-2127/2169  
[www.dommacedocosta.ba.gov.br](http://www.dommacedocosta.ba.gov.br)  
DOM MACEDO COSTA - BA

**Parágrafo Único** – A Secretaria de Cultura informará, em meio de comunicação oficial ou em sua página institucional na rede mundial de computadores, os projetos e os nomes dos proponentes que estiverem inadimplentes com as prestações de contas, dos valores investidos e da data em que tiver vencido o prazo para a apresentação da prestação de contas.

**Art. 20** - Os proponentes dos projetos aprovados deverão divulgar, obrigatoriamente, em todos os produtos culturais, espetáculos, atividades, comunicações, releases, convites, peças publicitárias audiovisuais e escritas, o apoio institucional do Governo Municipal, da Secretaria de Cultura e do Fundo Municipal de Cultura, sob pena de serem considerados inadimplentes.

**Art. 21** - Empresas poderão disputar a veiculação de suas marcas em projetos culturais aprovados pelo FMC em leilões organizados pelo Órgão Oficial de Cultura.

**Parágrafo Único** – Será considerado como doação o valor do lance vencedor depositado em favor do FMC, não podendo ser objeto da dedução prevista neste Regulamento.

**Art. 22** - Os projetos já aprovados e desenvolvidos anteriormente e que forem concorrer novamente aos benefícios do investimento cultural com repetição de seus conteúdos fundamentais, deverão anexar relatório de atividades, contendo as ações previstas e executadas, bem como explicitar os benefícios planejados para a continuidade.

**Art. 23** - Os projetos não aprovados ficarão à disposição de seus proponentes até 30 (trinta) dias após a divulgação do resultado, sendo inutilizados aqueles que não forem retirados neste prazo.

**Art. 24** - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Dom Macedo Costa –BA, 14 de agosto de 2020.

**EGNALDO PITON MOURA**  
Prefeito Municipal